



DEMANDE DE GARANTIE

| | |
|--------------------|--|
| Date : | Nom du client ou cachet de la société |
| N° compte client : | |

Une fiche bien remplie permettra un traitement efficace et une réponse de qualité.

LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR

- la fiche de demande de garantie dûment remplie,
- la copie du bon de livraison ou de la facture d'achat,
- la copie de la carte grise* si pièce montée,
- la copie de la facture de montage et de l'ordre de réparation

| |
|--------|
| N°BL : |
|--------|

| Référence* | Désignation* |
|---|--------------------|
| Motif de la demande et anomalie* | |
| Kilomètres du véhicule* : | Date du montage* : |
| Kilomètres au montage* : | Date incident* : |
| Kilomètres parcourus* : | |
| *Champs obligatoires ! | |

Si la carte grise n'est pas disponible, merci de fournir les informations suivantes :

| Identification du véhicule | |
|----------------------------|------------|
| Immatriculation : | |
| Marque : | Model : |
| Types mines : | Date mec : |
| N° de série : | |

| Signature client : | Signature repreneur : |
|--------------------|-----------------------|
| | |